

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ CẨM VỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: UBND

*Cẩm Vịnh, ngày tháng năm 2024*

V/v triển khai thực hiện kỷ luật,  
kỷ cương hành chính và ký cam  
kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương  
hành chính trong đội ngũ cán bộ,  
công chức, năm 2024

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức xã;
- Cán bộ không chuyên trách cấp xã.

Thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh và Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Thực hiện Văn bản số 82/UBND-NV, ngày 08/01/2024 của UBND huyện Cẩm Xuyên về việc triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

Để siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; cán bộ không chuyên trách cấp xã trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước cấp xã; Ủy ban nhân dân xã yêu cầu mỗi cán bộ, công chức; cán bộ không chuyên trách cấp xã nhất là người đứng đầu thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền, tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW “về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng,

đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan đơn vị đóng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh,...

2. Trên cơ sở các chủ trương, các quy định, quy chế của Trung ương, của tỉnh, huyện và của địa phương rà soát, điều chỉnh, bổ sung, cụ thể hóa các quy chế, quy định, chuẩn mực đạo đức để quản lý, nhận xét, đánh giá ý thức chấp hành, kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã; phát huy vai trò, trách nhiệm và đề cao sự gương mẫu của người đứng đầu.

3. Thực hiện nghiêm quy định về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao ý thức tự giác tuân thủ, chấp hành pháp luật của người dân. Người đứng đầu đơn vị, các tổ chức chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tình trạng vi phạm pháp luật trên địa bàn, lĩnh vực phụ trách.

4. Tăng cường quán triệt, chỉ đạo, phát hiện, ngăn chặn, xử lý nghiêm các hành vi gây nhiễu, phiền hà cho doanh nghiệp, người dân trong giải quyết công việc, tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ. Tạo điều kiện cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân ổn định và duy trì hoạt động sản xuất kinh doanh, nâng cao chất lượng sản phẩm, tạo phong trào thi đua sôi nổi ngay từ những ngày đầu năm, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

5. Tổ chức cho Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã ký cam kết với người đứng đầu cơ quan về thực hiện nghiêm túc các nội dung theo quy định tại Quyết định 52/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh, đồng thời lồng ghép nội dung theo quy định tại Kết luận số 29-KL/TU, ngày 22/7/2011, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND vào bản cam kết của cá nhân.

Bản cam kết của cá nhân, đảm bảo mỗi cán bộ, công chức, Cán bộ không chuyên trách chỉ ký 01 (một) bản cam kết (*khuyến khích viết cam kết bằng hình thức viết tay*). Gửi bản cam kết về UBND xã (Qua Văn phòng UBND xã) hoàn thành trước ngày 15/01/2024 để tổng hợp gửi về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) **trước ngày 20/01/2024.**

Nhận được Công văn yêu cầu cán bộ, công chức; cán bộ không chuyên trách cấp xã thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung và đảm bảo thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (Phòng Nội vụ);
- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Đức Hồng**

*Cẩm Vinh, ngày tháng năm 2024*

**BẢN CAM KẾT**  
**Thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND**  
**ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh**

Họ và tên: .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

Sau khi được học tập, quán triệt các nội dung tại Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Quy định về trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, tôi xin cam kết thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>
1	Thực hiện nghiêm những quy định về nghĩa vụ, về những việc không được làm của cán bộ, công chức, viên chức được quy định tại Luật Cán bộ, Công chức; Luật Viên chức; Luật Phòng, chống tham nhũng, Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các quy định khác có liên quan
2	Tuân thủ quy định của pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính; nghiêm túc thực hiện công việc được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp
3	Thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công vụ, đeo thẻ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và đồng phục (nếu có) khi thực hiện nhiệm vụ. Sử dụng có hiệu quả ngày, giờ làm việc theo quy định, không đi muộn, về sớm; không làm việc riêng trong giờ hành chính; thực hiện nghiêm việc cấm hút thuốc lá tại địa điểm theo quy định của Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá. Không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được làm những việc mà pháp luật cấm.
4	Sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả; không lạm dụng tài sản công vào việc riêng.

5	Tham gia đầy đủ các cuộc họp theo quy định; nghiêm túc nghiên cứu tài liệu, ý kiến tham gia đóng góp đảm bảo chất lượng, tránh sơ sài, thiếu trách nhiệm.
6	Khi phát hiện có hành vi tiêu cực, vi phạm quy chế, nội quy, vi phạm pháp luật phải có trách nhiệm thông báo với cơ quan nhà nước có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc đó. Không được che giấu, làm sai lệch nội dung các phản ánh của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong cơ quan, đơn vị mình, cơ quan, đơn vị, tổ chức khác hoặc của công dân về những việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ do mình được giao hoặc có liên quan trực tiếp và gián tiếp đến công việc được giao thực hiện không đúng quy định của pháp luật.
7	Không vi phạm các quy định về nội quy, quy tắc nơi công sở; không vi phạm các chuẩn mực về đạo đức, phẩm chất, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hóa của người Việt Nam.
8	Không chia sẻ, bình luận đưa thông tin không đúng hoặc thông tin sai lệch lên mạng xã hội làm ảnh hưởng không tốt đến dư luận xã hội, uy tín của Đảng, nhà nước và của cơ quan, đơn vị.
9	Tích cực tham gia các hoạt động phong trào đoàn thể của cơ quan, đơn vị.
10	Hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

**Xác nhận của Thủ trưởng cơ quan**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**Người cam kết**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)