

Số: /BC-UBND

Cẩm Vinh, ngày tháng 04 năm 2024

BÁO CÁO

Việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn xã giai đoạn từ năm 2022 đến nay

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Năm 2022 và quý 1 năm 2024, trong bối cảnh chung có nhiều khó khăn thách thức tác động trên mọi mặt của đời sống xã hội, đã ảnh hưởng trực tiếp đến kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế xã hội. Nhưng được sự quan tâm, tạo điều kiện của các cấp, sự tập trung cao, quyết liệt bám sát nhiệm vụ trọng tâm trong lãnh đạo, chỉ đạo của cả hệ thống chính trị cùng với sự nỗ lực của cán bộ và nhân dân xã nhà, đã phấn đấu khắc phục khó khăn, hoàn thành nhiều nhiệm vụ quan trọng và đạt kết quả cao.

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn luôn được quan tâm thực hiện, nhờ đó mà hạn chế tình trạng khiếu kiện vượt cấp, góp phần giữ vững an ninh chính trị, đảm bảo trật tự an toàn xã hội, thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội. Nhìn chung, trên địa bàn xã Cẩm Vinh từ năm 2022 đến nay tình hình khiếu nại, tố cáo ở địa phương không có diễn biến phức tạp, không phát sinh điểm nóng, tụ tập đông người, chủ yếu các là đơn kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực đất đai. Các kiến nghị của công dân được giải quyết kịp thời, đúng quy định, công tác tiếp dân đi vào nề nếp, số đơn thư vượt cấp chiếm tỷ lệ rất ít.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Việc ban hành, phổ biến các văn bản triển khai thực hiện

Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (KNTC) là nhiệm vụ quan trọng nên cấp ủy Đảng, chính quyền xã Cẩm Vinh đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện một cách nghiêm túc các văn bản về tiếp công dân và tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp theo quyết định 657. Đảng ủy xã Cẩm Vinh đã ban hành Quyết định số 09-QĐ/ĐU ngày 20/04/2022 quyết định ban hành quy chế tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền với nhân dân trên địa bàn xã Cẩm Vinh. Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp ủy chính quyền với nhân dân như Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 07/04/2022; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 17/01/2023; Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 11/04/2024; Kế hoạch tiếp công dân như Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 20/01/2023; Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 11/04/2024; Ban hành và tổ chức thực hiện Nội quy tiếp công dân theo Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày

12/03/2020; Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân (Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 13/03/2020); Công văn số 05/UBND ngày 06/01/2022 về việc thực hiện các quy định về tiếp công dân của ủy ban nhân dân xã; Các thông báo về việc tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND các năm 2022, 2023 và quý 1 năm 2024.

2. Việc bảo đảm các điều kiện để tổ chức thực hiện

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành quyết định phân công công chức thực hiện công tác tiếp công dân thường xuyên và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân (Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 05/03/2020).

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được thực hiện nghiêm túc theo quy định của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo. Phòng Tiếp dân được bố trí tại vị trí thuận tiện, đảm bảo các điều kiện cần thiết như bàn ghế, nước uống..., chế độ phụ cấp cho người tham gia tiếp dân được thực hiện theo quy định.

Hằng năm, Ủy ban nhân dân xã đều ban hành văn bản chỉ đạo về công tác tiếp dân, thông báo công khai cụ thể lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ của lãnh đạo ủy ban nhân dân để nhân dân được biết. Trong đó, việc tiếp công dân thường xuyên được phân công cho công chức Tư pháp – hộ tịch đảm nhận, có trách nhiệm tham gia tiếp dân thường xuyên tất cả các ngày làm việc trong tuần tại phòng Tiếp dân; phối hợp với các bộ phận liên quan tham gia tiếp dân; chủ động sắp xếp các điều kiện cho việc tiếp dân định kỳ hoặc đột xuất của lãnh đạo UBND xã cũng như có trách nhiệm tham mưu cho người có thẩm quyền xử lý các tình huống phát sinh tại nơi tiếp dân; tổng hợp, báo cáo kết quả đến lãnh đạo ủy ban nhân dân và cơ quan cấp trên theo định kỳ và khi có yêu cầu.

UBND xã luôn chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến đến nhân dân các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Thực hiện Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp với nhân dân (ban hành kèm theo Quyết định số 657-QĐ/TU, ngày 04/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy), quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trên địa bàn triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện, các văn bản pháp luật có liên quan đến công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân như Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018; Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành của Luật Khiếu nại, Nghị định 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn

thi hành khác. Việc tổ chức tuyên truyền được thực hiện qua các kênh gồm: tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh cơ sở, đăng tải trang thông tin điện tử xã; lồng ghép trong các buổi giao ban, hội nghị. Cụ thể số lượng tin bài được tuyên truyền 89 tin bài với hơn 120 lượt tuyên truyền, đối tượng tập trung tuyên truyền là cán bộ công nhân viên chức và toàn thể bà con nhân dân trên địa bàn xã với tổng số người được tiếp cận trên 3.000 người.

II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN QUY ĐỊNH PHÁP LUẬT VỀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

I. Kết quả công tác tiếp công dân

- Đối với tiếp công dân thường xuyên: việc tiếp công dân thường xuyên được phân công cho công chức Tư pháp – hộ tịch đảm nhận, có trách nhiệm tham gia tiếp dân thường xuyên tất cả các ngày làm việc trong tuần tại phòng Tiếp dân.

- Đối với Tiếp công dân của Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND xã:

UBND xã đã ban hành Quy chế tiếp công dân, lịch tiếp dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND được bố trí vào ngày 10 và 20 hàng tháng. Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND được bố trí vào ngày thứ năm hàng tuần, trường hợp trùng vào ngày nghỉ hoặc lễ thì bố trí tiếp vào ngày làm việc tiếp theo. Việc tiếp công dân định kỳ do Đ/c Chủ tịch UBND xã chủ trì, nếu có lý do đột xuất ủy quyền cho Phó chủ tịch UBND xã tiếp dân, cử các bộ phận chuyên môn cùng tham gia tiếp dân, đối với các khiếu nại tố cáo hoặc kiến nghị phản ánh của công dân đơn giản, có căn cứ cụ thể thì giải quyết trả lời ngay tại phiên tiếp công dân, trường hợp vụ việc phức tạp hoặc cần kiểm tra, xác minh thì giao bộ phận chuyên môn thụ lý tham mưu giải quyết đảm bảo giải quyết yêu cầu của công dân theo đúng quy định. Đối với các trường hợp phải tiếp dân trong trường hợp đột xuất, cấp bách, thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo và tổ chức tiếp dân.

- Việc ghi chép biểu mẫu sau khi tiếp: sau khi tiếp công dân họ tên công dân, địa chỉ, nội dung công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đều được ghi chép vào sổ sách, biểu mẫu theo quy định.

- Kết quả tiếp công dân:

* Năm 2022: đã có 33 lượt tiếp công dân gồm: 4 cuộc tiếp công dân định kỳ; 29 cuộc tiếp công dân thường xuyên; tiếp công dân đột xuất: 0 (Trong đó số lượt được hướng dẫn 7, giải thích trực tiếp 26, số lượt có văn bản hướng dẫn 0, số lượt tiếp nhận có đơn thư 0);

- Số đoàn đông người/số vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người: 0

- Vụ việc có tính chất phức tạp kéo dài: 0

- Nội dung các cuộc tiếp: công dân trình bày chủ yếu lĩnh vực đất đai, chủ yếu lĩnh vực đất đai, an sinh xã hội, bảo hiểm y tế, hộ tịch, hộ khẩu.

* Năm 2023: đã có 15 lượt tiếp công dân gồm: 7 cuộc tiếp công dân định kỳ; 08 cuộc tiếp công dân thường xuyên; tiếp công dân đột xuất: 0 (Trong đó số lượt được hướng dẫn 4, giải thích trực tiếp 11, số lượt có văn bản hướng dẫn 0, số lượt tiếp nhận có đơn thư 0);

- Số đoàn đông người/số vụ việc khiếu nại tố cáo đông người: 0

- Vụ việc có tính chất phức tạp kéo dài: 0

- Nội dung các cuộc tiếp: công dân trình bày chủ yếu lĩnh vực đất đai, dân sự, hôn nhân gia đình.

* Quý 1 năm 2024: Định kỳ: 2 lượt/người; thường xuyên 06 lượt/người, trong đó không có đoàn đông người.

Nội dung: chủ yếu liên quan lĩnh vực đất đai. UBND xã đã tổ chức làm việc, giao trách nhiệm cho các đồng chí chuyên môn tham mưu trả lời kiến nghị phản ánh của công dân theo quy định.

2. Tình hình khiếu nại và kết quả giải quyết khiếu nại

+ Năm 2022: 0

+ Năm 2023: 0

+ Quý 1 năm 2024: 0

3. Tình hình tố cáo và kết quả giải quyết tố cáo

+ Năm 2022: 0

+ Năm 2023: 0

+ Quý 1 năm 2024: 0

4. Tình hình kiến nghị, phản ánh và kết quả giải quyết

+ Năm 2022: trong năm đã tiếp nhận và giải quyết 07 đơn thuộc thẩm quyền, các kiến nghị đều chủ yếu liên quan đến đất đai. Kết quả 07/07 đơn đã được giải quyết theo quy định.

+ Năm 2023: trong năm đã tiếp nhận và giải quyết 05 đơn thuộc thẩm quyền, các kiến nghị đều chủ yếu liên quan đến đất đai. Kết quả 05/05 đơn đã được giải quyết theo quy định.

+ Quý 1 năm 2024: quý 1 năm 2024 đã tiếp nhận và giải quyết 02 đơn thuộc thẩm quyền, 01 đơn liên quan đến lĩnh vực đất đai, 1 đơn liên quan đến lĩnh vực môi trường. Các đơn đã được giải quyết theo quy định.

5. Nhận xét, đánh giá chung về kết quả đạt được

5.1. Đánh giá kết quả đạt được:

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn luôn được quan tâm thực hiện, nhờ đó mà hạn chế tình trạng khiếu kiện vượt cấp, góp phần giữ vững an ninh chính trị, đảm bảo trật tự an toàn xã hội, thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội. Nhìn chung, trên địa bàn xã Cẩm Vịnh từ năm 2022 đến nay tình hình khiếu nại, tố cáo ở địa phương không có diễn biến phức tạp, không phát sinh điểm

nóng, tụ tập đông người, chủ yếu các là đơn kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực đất đai, không có đơn khiếu nại, tố cáo. Các kiến nghị của công dân được giải quyết kịp thời, đúng quy định, công tác tiếp dân đi vào nề nếp, số đơn thư vượt cấp chiếm tỷ lệ rất ít.

5.2. Nguyên nhân đạt được

- Trong những năm qua người đứng đầu Cấp ủy Đảng, chính quyền đã chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại với nhân dân, các tổ chức chính trị xã hội để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, các kiến nghị, phản ánh của nhân dân. Các ý kiến của nhân dân được giải đáp trực tiếp tại Hội nghị nên hạn chế được đơn thư của công dân.

- Về công tác tiếp dân: Thực hiện nghiêm túc các quy định về tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cũng như các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Việc giải quyết các đơn thư được quan tâm, chú trọng, giải quyết kịp thời, không có đơn thư tồn đọng.

- Công tác chỉ đạo điều hành trong công tác giải quyết đơn thư KNTC: tất cả các đơn thư, phản ánh của công dân đã được tập trung tại một đầu mối để thuận tiện việc theo dõi, phân loại và báo cáo. Liên quan đến giải quyết các vụ việc đất đai, chính quyền đã chú trọng công tác hòa giải đưa vào giải quyết các vụ việc nên đã hạn chế đơn thư vượt cấp lên cấp trên.

IV. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

- Sự phối hợp của các ban, ngành, đoàn thể trong tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chưa thực sự chặt chẽ dẫn đến hiệu quả xử lý công việc chưa cao. Nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của một số công dân còn hạn chế. Mặc dù đã bố trí lịch tiếp công dân, thông báo trên hệ thống truyền thanh tuy nhiên số lượng người dân đến đăng ký để được các đồng chí lãnh đạo tiếp còn hạn chế, mà chủ yếu công dân đến gặp các đồng chí lãnh đạo tại phòng riêng, không đi theo ngày đã quy định.

- Cán bộ phụ trách tiếp công dân đang còn kiêm nhiệm, việc tiếp nhận, xử lý đơn đôi lúc còn lúng túng, chưa được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về phân loại, xử lý đơn.

V. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực thi các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực thường phát sinh KNTC như lĩnh vực đất đai, giải phóng mặt bằng, chế độ chính sách,...nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo quản lý nhà nước đồng thời hạn chế tình trạng khiếu kiện trong nhân dân.

2. Thường xuyên quan tâm, xác định nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp theo Quyết định 657 là nhiệm vụ trọng tâm; kịp thời giải quyết đơn thư KNTC, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền, đặc biệt là các vụ việc tiềm ẩn nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh, trật tự tại địa phương.

3. Chủ động phối hợp với UBMT Tổ quốc và các ban, ngành, đoàn thể trong công tác giải quyết KNTC. Tăng cường công tác hòa giải cơ sở, công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết KNTC. Đưa ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư.

4. Thường xuyên mở các lớp tập huấn, nâng cao kỹ năng cho cán bộ làm công tác tiếp công dân ở cơ sở.

Trên đây là báo cáo việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo từ năm 2022 đến quý 1 năm 2024, UBND xã Cẩm Vịnh báo cáo để Thường trực HĐND huyện được biết./.

Nơi nhận:

- TT HĐND huyện;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Đức Hồng